

Утвержден  
общим собранием Учредителей  
протокол №1 от «03» июля 2017 года,

Председатель собрания  
М.В. Фомичева

Секретарь собрания

И.В. Байбурина

# Устав

Ассоциации работодателей индустрии красоты  
Челябинской области

г. Челябинск 2017 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ассоциация работодателей индустрии красоты Челябинской области (далее - «Ассоциация») является организацией, объединяющей юридических и физических лиц, ведущих свою деятельность на рынке услуг в области парикмахерского искусства, эстетической косметологии и индивидуального изготовления одежды, и осуществляющих организационное, информационное, методическое и кадровое обеспечение этой сферы.

1.2. Деятельность Ассоциации осуществляется на территории Челябинской области и осуществляется на основе принципов добровольности вступления и выхода из него, открытости, равноправия.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность независимо от органов государственной власти, органов местного самоуправления, профессиональных союзов и их объединений, политических партий и движений, других общественных организаций (объединений).

1.4. Ассоциация является социально ориентированной некоммерческой организацией, основанной на членстве юридических и физических лиц, созданной для представления и защиты общих интересов, для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом

1.5. Ассоциация работодателей самостоятельно определяет цели, виды и направления своей деятельности.

1.6. Взаимодействие Ассоциации работодателей с органами государственной власти, органами местного самоуправления в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений осуществляется на основе принципов социального партнерства.

1.7. Ассоциация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Ассоциация имеет самостоятельный баланс (смету).

1.9. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории. Ассоциация имеет печать с полным его наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и логотипом.

1.10. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности. Ассоциация работодателей вправе создавать филиалы и представительства.

## **2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ**

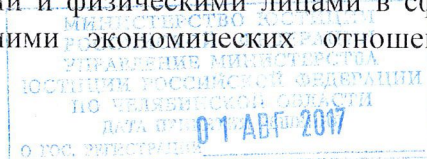
2.1. Полное наименование: **Ассоциация работодателей индустрии красоты Челябинской области.**

2.2. Сокращенное наименование: **АРИК ЧО**

2.3. Место нахождения руководящего органа: г. Челябинск.

## **3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Целями деятельности Ассоциации являются представительство и защита прав и охраняемых законом интересов работодателей во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с профессиональными союзами и их объединениями, с иными юридическими и физическими лицами в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.





занятости, социального обеспечения, пенсионного обеспечения и иных отношений, в которые вступают работодатели в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, актами Ассоциации.

3.2. Ассоциация создана с целью выступать с инициативой проведения коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению соглашений, направленных на социальную поддержку, защиту законных прав и интересов своих членов, повышению их профессионального уровня и мастерства в области индустрии красоты.

3.3. Предметом деятельности Ассоциации является создание условий для эффективного взаимодействия членов Ассоциации в целях повышения и обеспечения качества предоставления услуг в области индустрии красоты.

3.4. Для достижения своих целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

3.4.1. Организует взаимодействие с советом по профессиональным квалификациям индустрии красоты по выполнению его решений.

3.4.2. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти по проведению экспертиз нормативных актов различного уровня, стандартов, регламентов, а также иных актов, затрагивающих деятельность в области индустрии красоты.

3.4.3. Осуществляет разработку текущих и перспективных программ развития деятельности профессионального сообщества индустрии красоты в регионе, организует их реализацию и отчетность.

3.4.4. Создает информационные ресурсы для широкого и открытого, оперативного взаимодействия с членами Ассоциации, организациями-партнерами.

3.4.5. Организует информирование своих членов о приоритетных направлениях развития индустрии красоты, национальной и отраслевой системы квалификаций

3.4.6. Формирует экспертные профессиональные сообщества в области парикмахерского искусства, эстетической косметологии и индивидуального изготовления одежды, организует их деятельность в области:

- соблюдения требований межгосударственных и национальных стандартов, действующих на предприятиях индустрии красоты в порядке, определяемом внутренними документами Ассоциации, с участием органов власти, курирующих деятельность предприятий индустрии красоты;

- внедрения профессиональных стандартов;

- участия в профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;

- участия в независимой оценке квалификаций персонала и выпускников профессиональных образовательных организаций;

- участия в независимой оценке качества профессионального образования.

3.4.7. Содействует организации корпоративных учебных центров с применением образовательных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов.

3.4.8. Запрашивает потребности предприятий индустрии красоты в квалифицированных кадрах, решает вопросы количественной и качественной подготовки кадров в профессиональных образовательных организациях, Министерства образования и науки Челябинской области.

3.4.9. Вовлекает членов Ассоциации в проводимые мероприятия, способствуя всестороннему повышению их творческого и культурного уровня, организации их досуга.



3.4.10. Определяет критерии и осуществляет контроль за соблюдением норм профессиональной этики, установленными локальными документами Ассоциации для его членов;

3.4.11. Ведет в порядке, установленном федеральными законами, коллективные переговоры, заключает на согласованных условиях соглашения с профессиональными союзами и их объединениями;

- выполняет заключенные соглашения в части, касающейся обязанностей Ассоциации работодателей;

- предоставляет своим членам информацию о заключенных Ассоциацией работодателей соглашениях и тексты этих соглашений;

- предоставляет профессиональным союзам и их объединениям, органам исполнительной власти, органам местного самоуправления имеющуюся у Ассоциации информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения коллективных переговоров в целях подготовки, заключения и изменения соглашений, контроля за их выполнением;

- осуществляет контроль за выполнением заключенных Ассоциацией соглашений;

- содействует выполнению членами Ассоциации обязательств, предусмотренных соглашениями, а также коллективных договоров, заключенных работодателями - членами Ассоциации;

- отчитывается перед своими членами о деятельности Ассоциации в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящим уставом.

#### **4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

4.1. Ассоциация вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Филиалом Ассоциации является обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все функции Ассоциации или часть их, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места его нахождения и представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

4.4. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиала или представительства назначаются Председателем Ассоциации и действуют на основании выданной Ассоциацией доверенности.

4.5. Филиал и представительство осуществляет деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

#### **5. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ**

5.1. Ассоциация может иметь на праве собственности и ином праве земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Имущество Ассоциации формируется членами Ассоциации.

5.2. Источниками формирования имущества являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации в виде взносов;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;





- иные поступления, не запрещенные законом.

5.3. Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать следующие взносы: вступительные, членские и целевые взносы.

5.3.1. Вступительные и членские взносы: Вступительные взносы подлежат внесению в течение 30 дней с даты принятия Общим собранием членом Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации.

5.3.2. Размер, порядок и сроки внесения вступительных и членских взносов после учреждения Ассоциации устанавливаются соответствующим Положением ежегодно на основании решения Общего собрания членом Ассоциации и могут быть изменены Общим собранием по предложению любого члена Ассоциации, Правления, Председателя Ассоциации не чаще одного раза в течение календарного года. Членские взносы вносятся в течение всего срока участия в Ассоциации.

5.3.3. По решению Общего собрания членом Ассоциации могут быть предусмотрены дополнительные единовременные целевые взносы. Порядок, сроки и размер их уплаты дополнительных целевых взносов определяется на основании единогласного решения Общего собрания членом Ассоциации, принятом единогласно.

5.4. При создании Ассоциации порядок и сроки уплаты вступительных и членских взносов определяется Общим собранием Ассоциации.

5.5. Вступительные и членские взносы используются на содержание аппарата Ассоциации, выплаты и компенсации работникам Ассоциации, на проведение Общих собраний Членом Ассоциации, финансирование утвержденных Общим собранием проектов, планов и мероприятий.

5.6. Целевые взносы:

5.6.1. По решению Общего собрания членом Ассоциации могут быть предусмотрены дополнительные единовременные целевые взносы. Порядок, сроки и размер уплаты дополнительных целевых взносов определяется на основании решения Общего собрания членом Ассоциации, принятом единогласно.

5.6.2. Целевые взносы предназначаются для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации, не обеспеченных текущим финансовым планом, основанным на членских взносах. Целевые взносы могут быть направлены на содержание аппарата Ассоциации, в случае перерасхода по ранее утвержденной смете.

5.7. Взносы оплачиваются денежными средствами. Оплата взносов ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо другими правами, имеющими денежную оценку, возможна по решению Общего собрания. Стоимость вносимого имущества оценивается в рублях по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием.

5.8. Члены Ассоциации при выходе или исключении из Ассоциации не сохраняют прав на переданное ими в собственность Ассоциации имущество, в том числе на членские и иные взносы.

5.9. Ассоциация не отвечает своим имуществом по обязательствам членом Ассоциации.

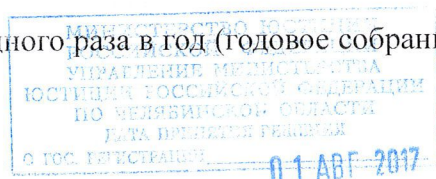
5.10. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между его членами и должна быть направлена на реализацию целей Ассоциации.

## **6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ**

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членом Ассоциации.

6.2. Члены Ассоциации осуществляют свое участие в собрании через своего уполномоченного представителя. Норма представительства от каждого члена – 1 (один) человек.

6.3. Общее собрание собирается не реже одного раза в год (годовое собрание), либо





по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания (внеочередные собрания). Общее собрание правомочно, если в нем участвуют более половины Членов Ассоциации.

6.4. Годовое Общее собрание созывается не позднее 180 дней после окончания календарного года по решению Правления Ассоциации. Правление обязано оповестить всех членов Ассоциации о созыве годового Общего собрания не позднее, чем за пятнадцать дней до намеченного срока проведения Общего собрания по его электронному адресу заказными письмами, телефаксами или телеграммами с уведомлением об их вручении адресату.

6.5. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению:

- Правления Ассоциации;
- Председателя Ассоциации;
- Ревизионной комиссии (Ревизора);
- Членов Ассоциации. В том случае, если внеочередное Общее собрание созывается

по требованию не менее чем одной трети членов Ассоциации, указанные лица обязаны обратиться к Правлению с письменным требованием о созыве Общего собрания. Правление обязано в течение 10 дней с момента получения данного требования рассмотреть вопрос о созыве Общего собрания и принять решение о созыве собрания либо об отказе в его созыве.

6.6. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.

К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

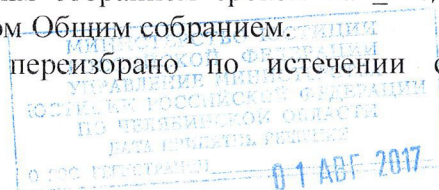
- утверждение и изменение устава;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
- избрание Председателя Ассоциации, Правления Ассоциации, Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового плана и бюджета Ассоциации, ее годового отчета;
- утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации, если уставом Ассоциации в соответствии с законом это правомочие не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Ассоциации;
- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;
- принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций со статусом юридического лица, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств Ассоциации;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса.

Решения по всем вопросам принимаются Общим собранием простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Ассоциации. Решения по вопросам об исключительной компетенции, о внесении дополнений и изменений в Устав Ассоциации принимаются квалифицированным большинством голосов - не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

6.7. Для текущего руководства деятельностью Ассоциации в период между созывом Общего собрания избирается Правление Ассоциации - коллегиальный исполнительный орган Ассоциации.

6.8. Правление Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 4 года из числа членов Ассоциации в количестве, установленном Общим собранием.

6.9. Правление Ассоциации может быть переизбрано по истечении срока





полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на Общем собрании по требованию не менее 50% его членов.

6.10. Правление Ассоциации:

- контролирует и организует работу Ассоциации, осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;
- рассматривает и утверждает смету расходов Ассоциации;
- распоряжается имуществом Ассоциации;
- утверждает штатное расписание;
- готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании Ассоциации;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации.

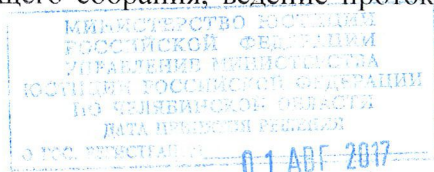
Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при участии в них более 50% членов Правления.

6.11. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

6.12. Председатель является единоличным исполнительным органом Ассоциации, действующим от имени Ассоциации без доверенности и осуществляющим текущее руководство деятельностью Ассоциации и избирается Общим собранием сроком на 4 года.

Председатель Ассоциации:

- подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Правления Ассоциации;
- отстаивает законные интересы и защищает права членов Ассоциации во взаимоотношениях с профессиональными союзами и их объединениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления при ведении коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению соглашений, участвует в примирительных процедурах при возникновении коллективных трудовых споров в качестве полноправного участника;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;
- распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- принимает на работу и увольняет работников администрации Ассоциации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Правлением;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с его уставными целями;
- осуществляет от имени Ассоциации взаимодействие со средствами массовой информации, информационными агентствами и т.п.;
- осуществляет контроль по выполнению решений Общего собрания;
- осуществляет координацию деятельности членов Ассоциации;
- представляет Общему собранию Ассоциации рекомендации по заявлениям о приеме в члены и исключении из членов Ассоциации;
- совместно с Правлением осуществляет подготовку и представление Общему собранию финансового плана (сметы), годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;
- курирует организационную подготовку Общего собрания, ведение протоколов и оформления итоговых документов;





- осуществляет руководство координацией деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями.

6.13. Контроль за финансовой деятельностью Ассоциации и его органов осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), избираемая Общим собранием членов Ассоциации сроком на 4 года. Количество и состав Ревизионной комиссии определяет Общее собрание членов Ассоциации.

6.14. Ревизионная комиссия (Ревизор) проводит ежегодно не менее 2 ревизии и дает заключение по годовому отчету Председателя.

По итогам своей работы Ревизионная комиссия (Ревизор) ежегодно составляет отчет и выносит его на утверждение Общему собранию.

6.15. По требованию не менее чем 50% от общего числа членов Ассоциации должна быть произведена внеочередная ревизия.

6.16. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от членов и должностных лиц Ассоциации все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.

6.17. В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным интересам членам Ассоциации Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать созыва внеочередного собрания членов Ассоциации.

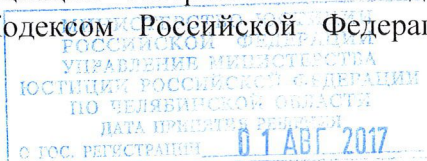
## **7. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

7.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и (или) граждане (индивидуальные предприниматели), осуществляющие деятельность на рынке услуг в области парикмахерского искусства, эстетической косметологии и индивидуального изготовления одежды, и осуществляющих организационное, информационное, методическое и кадровое обеспечение этой сферы, признающие ее устав, способные внести свой вклад в реализацию целей Ассоциации, и соответствующие требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации настоящим уставом.

7.2. Члены Ассоциации имеют равные права.

Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- участвовать в формировании органов управления Ассоциации в порядке, определяемом настоящим уставом;
- получать информацию о деятельности Ассоциации в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и учредительным документом Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- пользоваться на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, оказываемыми ею услугами.
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, касающиеся вопросов деятельности Ассоциации, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определяемом настоящим уставом;
- участвовать в определении содержания и структуры заключаемых Ассоциацией соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения (далее - соглашения);
- получать информацию о деятельности Ассоциации, заключенных им соглашениях, а также тексты этих соглашений;
- требовать, действуя от имени Ассоциации возмещения причиненных Ассоциацией убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации или





законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

- получать от Ассоциации помощь в вопросах применения законодательства, регулирующего трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, разработки локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, заключения коллективных договоров, соглашений, а также разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;

- свободно выходить из Ассоциации;

- иные предусмотренные настоящим уставом права.

7.3. Члены Ассоциации обязаны:

- выполнять требования устава Ассоциации;

- соблюдать условия соглашений, заключенных Ассоциацией, выполнять обязательства, предусмотренные этими соглашениями.

- уплачивать предусмотренные уставом членские взносы и по решению высшего органа Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации.

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, другим законом или учредительным документом Ассоциации;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

7.4. Порядок приема в члены Ассоциации:

7.4.1. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется по решению общего собрания членов Ассоциации. Согласие членов Ассоциации на прием нового члена считается полученным в случае принятия Общим собранием Ассоциации решения о приеме нового члена в Ассоциацию.

7.4.2. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании его заявления Председателю Ассоциации, к которому прилагаются следующие документы:

- заявление о вступлении;

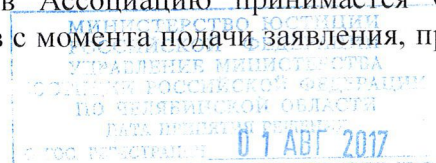
- справка о деятельности юридического лица в произвольной форме (основные данные об организации, видах деятельности, кадровом составе);

- справка о деятельности физического лица;

- контактные данные, банковские реквизиты.

7.4.3. После получения заявления, Председатель Ассоциации осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах. По результатам проверки Председатель принимает решение о вынесении вопроса о приеме нового члена в Ассоциацию, на рассмотрение Общего собрания Ассоциации.

7.4.4. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается Общим собранием Ассоциации не позднее 3 (трех) месяцев с момента подачи заявления, простым





большинством голосов присутствующих на его заседании членов Ассоциации. Решения по вопросам об исключительной компетенции, о внесении дополнений и изменений в Устав Ассоциации принимаются квалифицированным большинством голосов - не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Объединения.

7.4.5. С момента принятия решения Общим собранием Ассоциации новый член считается принятым в Ассоциацию и обязан уплатить вступительный членский взнос, величина которого установлена в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

7.4.6. После внесения на счет Ассоциации вступительного взноса, новый член Ассоциации приобретает предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности.

7.4.7. Вступительные взносы подлежат внесению в течение 30 дней с даты принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации. Членские взносы вносятся в течение всего срока участия в Ассоциации.

7.5. Порядок выхода и исключения из членов Ассоциации:

7.5.1. Член Ассоциации в праве по своему усмотрению выйти из Ассоциации. Для этого член Ассоциации направляет Председателю Ассоциации соответствующее заявление о намерении выйти из членов Ассоциации. Председатель обязан в течение двух месяцев с момента получения такого заявления рассмотреть заявление члена Ассоциации о выходе и уведомить остальных членов Ассоциации об этом.

7.5.2. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания Ассоциации, принятого большинством голосов от голосовавших членов Ассоциации, принявших участие в голосовании, на основании представления Председателя Ассоциации в следующих случаях:

- осуществления действий, противоречащих целям и задачам Ассоциации;
- несоблюдения положений Устава Ассоциации;
- неуплату ежегодных членских и целевых членских взносов в течение трех месяцев с момента истечения срока уплаты, установленного Положением об уплате членских взносов или решением общего собрания Ассоциации об уплате единовременных взносов;
- за иные нарушения настоящего Устава, а также в случае если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности.

7.5.3. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации, уплаченные вступительные, членские и целевые взносы не возвращаются, за исключением имущества, переданного в аренду.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

8.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию или общественную организацию.

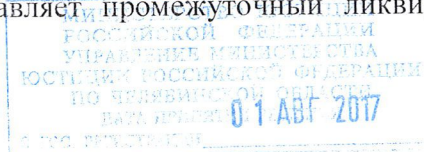
8.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего Собрания Членов Ассоциации или судебных органов.

8.3. Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает Ликвидационную комиссию (Ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

8.4 С момента назначения Ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

8.5. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный





баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим Собранием Членов Ассоциации или судом.

8.7. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

8.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана.

8.9. При реорганизации или прекращении деятельности все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

8.10. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, в случае необходимости документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация.

8.11. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.12. Ликвидация Ассоциации считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

### **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Ассоциации.

9.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации.

9.4. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

